|  |  |
| --- | --- |
|  | ***«УТВЕРЖДЕНО»***  |
|  |  ***Заседанием Коллегии*** |
|   | ***Ассоциации СРО «Байкальское общество архитекторов и инженеров»*** |
|  | ***Протокол № 86 от «22» июня 2017 года*** |
|  | ***Председатель заседания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Макаров*** |
|  | ***Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С. Ханхалаев***  |

***Ассоциация Саморегулируемая организация***

***«Байкальское общество архитекторов и инженеров»***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами Ассоциации требований, стандартов и правил**

**(О Контрольном комитете)**

**Иркутск 2017**

 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, [Градостроительного кодекса РФ](http://www.consultant.ru/popular/gskrf/), Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава и других внутренних документов Ассоциации саморегулируемой организации «Байкальское общество архитекторов и инженеров».

Настоящее Положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации саморегулируемой организации «Байкальское общество архитекторов и инженеров» компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования указанного Контрольного комитета.

Глава 1. СТАТУС И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА.

 ***Статья 1. Статус Контрольного комитета.***

1.1. Контрольный комитет Ассоциации саморегулируемой организации «Байкальское общество архитекторов и инженеров» (далее по тексту - Ассоциация) является постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации, возглавляемым Председателем Комитета.

1.2. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации на основе настоящего Положения и внутренних документов Ассоциации.

1.3. Решения, постановления, иные документы, принятые Контрольным комитетом Ассоциации в рамках имеющихся у него полномочий, могут содержать рекомендации другим специализированным органам или должностным лицам Ассоциации для принятия решений, обязательных для исполнения всеми членами Ассоциации, его должностными лицами и штатными сотрудниками.

***Статья 2. Основные цели и задачи Контрольного комитета.***

2.1. Основной целью Контрольного комитета Ассоциации является содействие обеспечению в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации и в соответствии с имеющимися у него полномочиями справедливых и равноправных условий профессиональной деятельности членов Ассоциации.

2.2. Контрольный комитет Ассоциации в достижении цели своей деятельности ставит перед собой следующие основные задачи:

– контроль за соблюдением членами Ассоциации правил и стандартов Ассоциации, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;

– контроль за соблюдением членами Ассоциации правил и условий членства в Ассоциации;

– содействие в рамках своей компетенции исполнению обязанностей членами Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации;

– выявление и предупреждение случаев недобросовестного поведения членов Ассоциации и его штатных сотрудников, в том числе случаев манипулирования рынком проектирования;

– выполнение иных задач, соответствующих закрепленным за Контрольным комитетом Ассоциации полномочиям и направленных на достижение уставных целей и задач деятельности Ассоциации.

 ***Статья 3. Компетенция Контрольного комитета.***

3.1. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Контрольный комитет Ассоциации осуществляет контроль за предпринимательской или профессиональной деятельностью членов Ассоциации в регулируемой сфере путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.3. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации. Продолжительность плановой проверки не может составлять более 30 календарных дней.

3.4. Проверка соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске проводится при вступлении в члены и один раз в год.

3.5. Основанием для проведения Контрольным комитетом Ассоциации внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциации жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, оказание некачественных услуг, соответствующие запросы органов власти, требующие проведения проверки деятельности члена Ассоциации, иные особые случаи внеплановых проверок по поручению Коллегии Ассоциации. Срок внеплановой проверки – до тридцати дней.

3.6. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

3.7. Член Ассоциации обязан в срок, указанный в уведомлении о назначении проверки, предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Контрольного комитета или другого специализированного органа Ассоциации.

3.8. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации, иных нарушений, материалы проверки передаются в специализированный орган Ассоциации, принимающий решения о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

3.9. Члены Ассоциации и его должностные лица, принимающие участие в проведении проверки по факту указанных нарушений, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.10. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия своих должностных лиц при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

Глава 2. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА ПАРТНЕРСТВА.

***Статья 4. Основные принципы формирования и деятельности Контрольного комитета.***

4.1. В основе формирования и деятельности Контрольного комитета Ассоциации лежат следующие основные принципы:

 а) принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;

 б) принцип строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних документов Ассоциации, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;

 в) принцип координации и взаимодействия специализированных органов и должностных лиц Ассоциации;

 г) принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпции невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

 ***Статья 5. Состав Контрольного комитета.***

5.1. Контрольный комитет Ассоциации состоит как из представителей членов Ассоциации, так и штатных сотрудников Ассоциации (контролеров), и возглавляется Председателем, назначаемым Коллегией Ассоциации из числа сотрудников членов Ассоциации.

5.2. Количественный состав Контрольного комитета определяется в количестве не менее 3 (трех) человек.

5.3. Контрольный комитет Ассоциации в отдельных случаях (например, при необходимости получения специальной информации и т.п.) может включать в свой состав по поручению Коллегии Ассоциации специалистов-экспертов с правом совещательного голоса.

 ***Статья 6. Формирование Контрольного комитета***

6.1. Контрольный комитет Ассоциации формируется Коллегией Ассоциации по представлению Президента Коллегии Ассоциации сроком на 2 года.

6.2. Изменения в составе Контрольного комитета Ассоциации производятся по решению Коллегии Ассоциации, принятому по предложению Президента Коллегии Ассоциации или Председателя Контрольного комитета Ассоциации.

6.3. Передача членства в Контрольном комитете Ассоциации, в том числе по доверенности, не допускается.

 ***Статья 7. Прекращение членства в Контрольном комитете.***

7.1. Членство в Контрольном комитете Ассоциации может быть прекращено:

 а) в случае прекращения отношений с Ассоциации члена Контрольного комитета (расторжение трудового договора) или отзывом со стороны члена Ассоциации;

 б) по заявлению Председателя Контрольного комитета на имя Президента Коллегии Ассоциации в случае, если член Контрольного комитета Ассоциации прекратил выполнять свои функции в качестве ее члена (не явился на заседание без уважительной причины более двух раз подряд) или, по мнению Председателя Контрольного комитета Ассоциации, оказался не в состоянии выполнять свои функции;

 в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольного комитета или его личной заинтересованности в результатах рассмотрения материалов проверки;

 г) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателем Контрольного комитета Ассоциации на имя Президента Коллегии Ассоциации.

7.2. Прекращение членства в Контрольном комитете Ассоциации оформляется соответствующим решением Коллегии Ассоциации. В случае прекращения членства в Контрольном комитете Ассоциации одного либо нескольких ее членов, Коллегия Ассоциации по предложению ее Президента утверждает новых членов Контрольного комитета Ассоциации пополняя ее количественный состав до необходимого.

 **Глава 3. РУКОВОДСТВО КОНТРОЛЬНЫМ КОМИТЕТОМ.**

 ***Статья 8. Председатель Контрольного комитета***

8.1. Председатель Контрольного комитета Ассоциации назначается Коллегией Ассоциации по предложению ее Президента из числа представителейчленов Ассоциации. Также назначается заместитель Председателя Контрольного комитета Ассоциации, действующий в случае временного отсутствия Председателя.

8.2. Председатель Контрольного комитета Ассоциации в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Контрольного комитета Ассоциации, при этом, в случае равенства голосов при голосовании членов Контрольного комитета Ассоциации, голос Председателя Контрольного комитета Ассоциации является решающим.

 ***Статья 9. Функции Председателя*** ***Контрольного комитета***

9.1. Председатель Контрольного комитета Ассоциации в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением, Уставом и внутренними документами Ассоциации организует деятельность Контрольного комитета Ассоциации по реализации своих уставных целей и задач Ассоциации.

9.2. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольного комитета Ассоциации, координации ее взаимодействия с другими специализированными органами и должностными лицами Ассоциации, Председатель Контрольного комитета Ассоциации осуществляет следующие основные функции:

 а) руководит деятельностью Контрольного комитета Ассоциации;

 б) информирует специализированные органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольного комитета Ассоциации и принятых ею решениях;

 в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольного комитета Ассоциации;

 г) готовит материалы для передачи уполномоченным специализированным органам и должностным лицам Ассоциации для принятия ими решений о применении мер дисциплинарного или административного воздействия к членам Ассоциации, допустившим нарушения требований стандартов и правил Ассоциации.

 д) запрашивает у членов Ассоциации, его специализированных органов и должностных лиц, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения Контрольным комитетом Ассоциации уставных целей и задач Ассоциации;

 е) принимает решения в виде постановлений, в том числе по собственной инициативе, о проведении проверок и служебных расследований и определяет необходимость участия в них членов Контрольного комитета Ассоциации, специализированных органов и должностных лиц Ассоциации;

 ж) обеспечивает взаимодействие Контрольного комитета Ассоциации и ее членов с членами Партнерства, его специализированными органами и должностными лицами;

 з) подписывает итоговые документы по результатам проверки (определения о передаче материалов проверки в Дисциплинарный комитет, постановления о прекращении проверки в виду отсутствия фактов нарушений, итоговые рекомендации и пр.);

 и) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, другими внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения функции Контрольного комитета Ассоциации, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

**Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО КОМИТЕТА.**

 ***Статья 10. Рассмотрение вопросов в Контрольном комитете.***

10.1. Контрольный комитет Ассоциации в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

 а) по заявлениям, поступившим от Коллегии Ассоциации и членов Ассоциации, а также от третьих лиц, в том числе органов государственной власти Российской Федерации и ее субъектов;

 б) по заявлениям, поступившим по инициативе Председателя Контрольного комитета Ассоциации;

в) по заявлениям специализированных органов, должностных лиц и штатных сотрудников Ассоциации;

 г) согласно утверждаемому в начале года плану плановых проверок.

10.2. Заявления, подаваемые в Контрольный комитет Партнерства, должны быть составлены в письменной форме и содержать обоснования с приложением соответствующих доказательств и копий документов, заверенных в установленном законом порядке.

10.3. Заявления, подаваемые в Контрольный комитет Ассоциации, рассматриваются либо Председателем Контрольного комитета Ассоциации, либо, по его поручению, членами Контрольного комитета Ассоциации в течение двух рабочих дней с момента поступления и регистрации. После анализа сведений, содержащихся в заявлении, Председатель Контрольного комитета Ассоциации:

а) принимает решение о проведении проверки или служебного расследования либо сразу передает заявление в Дисциплинарный комитет Ассоциации для возбуждения производства по материалам проверки;

б) направляет заявителю отказ в проведении проверки или служебного расследования, если из заявления следует, что предмет жалобы выходит за рамки деятельности Ассоциации и ее органов;

в) запрашивает у заявителя дополнительную информацию в случае, если содержащихся в заявлении сведений недостаточно для принятия одного из указанных выше решений.

10.4. По результатам проверок и служебных расследований Председатель Контрольного комитета Ассоциации, в случае необходимости, проводит итоговое заседание Контрольного комитета Ассоциации

10.5. Заседания Контрольного комитета Ассоциации являются открытыми. На заседания Контрольного комитета Ассоциации должны быть приглашены лица, заявления которых рассматриваются членами Контрольного комитета Ассоциации или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Контрольным комитетом Ассоциации к рассмотрению вопросов. В случае надлежащего извещения указанных лиц, их неявка на заседание Контрольного комитета Ассоциации без уважительных причин не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Контрольного комитета Ассоциации не будет определено иное.

10.6. По принятым к рассмотрению вопросам члены Контрольного комитета Ассоциации могут потребовать предоставления дополнительных материалов, возможность и необходимость использования которых определяется Председателем Контрольного комитета Ассоциации.

10.7. Без ущерба вышеизложенных положений настоящей статьи и если Контрольным комитетом Ассоциации не будет специально установлено иное, в отношении порядка, сроков и условий рассмотрения Контрольным комитетом Ассоциации принятых им материалов проверки применяются с учетом особенностей конкретной ситуации положения, регламентирующие порядок проведения Контрольным комитетом Ассоциации расследований.

10.8. Заседание Контрольного комитета Ассоциации обычно проводится в центральном офисе Ассоциации.

 ***Статья 11. Принятие решений Контрольным комитетом.***

11.1. Каждый член Контрольного комитета Ассоциации обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя Контрольного комитета Ассоциации является решающим.

11.2. Контрольный комитет Ассоциации принимает решение простым большинством голосов ее членов, присутствующих и участвующих в голосовании, при условии присутствия не менее 3 членов. Члены Контрольного комитета Ассоциации, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

11.3. Член Контрольного комитета Ассоциации, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

11.4. Решения, принимаемые Контрольным комитетом Ассоциации, могут являться как рекомендациями для Коллегии Ассоциации и специализированных органов Ассоциации, так и носить обязательный процессуальный характер (например, определения о передаче материалов проверки в Дисциплинарный комитет Ассоциации, постановления о прекращении проверки в виду отсутствия фактов нарушений и пр.) для Дисциплинарного комитета Ассоциации, Коллегии Ассоциации, членов и должностных лиц Ассоциации.

11.5. Решения Контрольного комитета Ассоциации оформляются в письменно в виде Протоколов и подписываются ее Председателем. Все материалы передаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления в Коллегию Ассоциации или в Дисциплинарный комитет Ассоциации. В случае выявления в результате проверочных мероприятий нарушений Контрольный комитет может приложить к материалам проверки проект решения меры дисциплинарного воздействия.

11.6. Решения Контрольного комитета Ассоциации могут быть обжалованы физическими лицами в соответствующем суде общей юрисдикции, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями – в Арбитражном суде Иркутской области.

 ***Статья 12. Порядок проведения проверок.***

12.1. План проверок утверждается не позднее, чем за месяц до начала проведения первой проверки, который содержит в себе информацию об организациях – членах Ассоциации, подлежащих проверке и сроках их проведения.

На основе утвержденного Плана проверок дополнительно утверждается график проверок с указанием конкретной даты для каждого проверяемого члена Ассоциации, который вместе с Планом проверок размещается на сайте www.sro-boai.ru Ассоциации в сети «Интернет».

В случае принятия Председателем Контрольного комитета Ассоциации решения о проведении проверки или служебного расследования, выносится соответствующее постановление, копии которого направляются в адрес заявителя и члена Ассоциации, в отношении которого проводится проверка, письмом с уведомлением о вручении, либо вручается под расписку. В постановлении о назначении проверки могут быть указаны действия, которые необходимо совершить (например, предоставить дополнительные документы, отзыв на жалобу и пр.), а также сообщено время и место итогового заседания Контрольного комитета Ассоциации.

12.2. Основанием для проведения Ассоциации внеплановой проверки являются:

- обращения федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления;

- мотивированная жалоба (обращение, заявление, уведомление) на действия члена Ассоциации, за исключением анонимных жалоб;

- иные особые случаи по поручению Коллегия Ассоциации.

12.3. Жалобы (обращения, заявления, уведомления), поступившие в Ассоциации, и требующие дополнительного изучения и проверки, подлежат рассмотрению в срок до 30 дней со дня их поступления. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы (обращения, заявления, уведомления) направляется Заявителю.

12.4. Контроль за деятельностью организаций – членов Ассоциации осуществляется следующими способами:

- с приглашением представителя организации – члена Ассоциации с необходимыми документами в офис Ассоциации (документарная проверка);

- с выездом членов Контрольного комитета в офис организации – члена Ассоциации;

12.5. Член Контрольного комитета в срок не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала проверки, направляют организации – члену Ассоциации, в отношении которой планируется проведение проверки, официальное уведомление, которое должно содержать следующую информацию:

- основание проведения проверки;

- форма проведения проверки;

- дата и место проведения проверки;

- перечень документов и сведений, который необходимо представить;

- фамилии членов Контрольного комитета, проверяющих данную организацию – члена Ассоциации.

12.6. В срок не позднее, чем за 3 (три) дня до начала проверки член Контрольного комитета должен проконтролировать по телефону получение проверяемой организации – членом Ассоциации, уведомления и ее готовность к проведению проверки.

12.7. Члены Контрольного комитета при проведении проверки вправе запрашивать сведения и документы, согласно утвержденному Коллегией Ассоциации перечню.

12.8. При проведении проверки Члены Контрольного комитета и привлеченные для проведения проверки специалисты могут осуществлять следующие действия:

- Сверяют данные с учредительными документами (в подлиннике): Устав юридического лица, Учредительный договор, Свидетельство о государственной регистрации, Свидетельство о внесении юридического лица в государственный реестр юридических лиц, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, документ о назначении руководителя и другие документы;

- Для определения соответствия утвержденным требованиям Ассоциации сверять данные на специалистов, по оригиналам (подлинникам) следующих документов:

Трудовых книжек работников устроенных по основному месту работы,

Дипломов об образовании, Свидетельств о повышении квалификации, Свидетельств о прохождении аттестации, квалификационных аттестатов на соответствие занимаемой должности, должностных инструкций, приказов о назначениях и т.д.
- Сверяют данные по лицензиям используемого в проектной деятельности программного обеспечения.
- Сверяют соответствие требованиям Ассоциации нежилого помещения и оборудования используемого при разработке проектной документации.
- Ознакомление с архивным хранением проектной документации.
- Ознакомление с процедурой проведения нормоконтроля в проверяемой организации – члена Ассоциации.
- Получение данных о наличии у проверяемой организации – члена Ассоциации системы контроля качества разрабатываемой проектной документации, которая оказывает влияние на безопасность объектов капитального строительства.

12.9. По результатам каждой проверки лица, участвующие в проверке составляют Акт о проведении проверки в 2 (двух) экземплярах, в котором указывается:

- дата проведения проверки;

- основание проведения проверки;

- форма проведения проверки;

- место проведения проверки;

- предмет проверки (проверяемые требования);

- результаты проведенной проверки по каждому исследованному требованию;

- фамилии, имена проверяющих членов Контрольного комитета.

12.10. Акт подписывается членами Контрольного комитета, участвующими в проведении проверки, и представителем проверяемой организации – членом Ассоциации. В случае несогласия проверяемой стороны с выводами, изложенными в Акте и отказе от подписания Акта, члены Контрольного комитета составляют соответствующий Акт.

12.11. Один экземпляр Акта вручается представителю организации - члена Ассоциации, в отношении которой проводилась проверка, второй экземпляр Акта остается в распоряжении Контрольного комитета.

12.12. Председатель Контрольного комитета не позднее 5-ти дней с момента окончания последней проверки календарного месяца формирует отчет по результатам проверок и представляет его на заседание Контрольного комитета Ассоциации.

12.13. Председатель контрольного комитета назначает дату заседания Контрольного комитета для рассмотрения его отчета и принимает решение о приглашении уполномоченных представителей Организаций, в отношении которых проводились контрольные мероприятия.

12.14. На основании предоставленных контролерами документов по проведенной проверке, объяснений уполномоченного представителя организации – члена Ассоциации Контрольный комитет на своем заседании принимает одно из следующих решений:

1. В случае отсутствия выявленных нарушений (или устраненных замечаний до момента заседания Контрольного комитета) в деятельности проверяемой организации – члене Ассоциации – утверждает результаты проверки без нарушений.

2. При выявлении нарушений в деятельности проверяемой организации – члена Ассоциации, направляет материалы проверки, и соответствующие рекомендации в Дисциплинарную комиссию для применения в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

12.15. При выявлении в ходе проверки нарушений, признанных Контрольным комитетом Ассоциации несущественными и легкоустранимыми, ею выносится предписание об устранении указанных нарушений в установленный срок с обязательным подтверждением членом Ассоциации устранения нарушений. В случае неисполнения указанного предписания, нарушения считаются существенными и Контрольным комитетом Ассоциации выносится определение о передаче материалов дела в Дисциплинарный комитет Ассоциации.

12.16. При выявлении в ходе проверки нарушений, признанных Контрольным комитетом Ассоциации существенными, ею выносится определение о передаче материалов дела в Дисциплинарный комитет Ассоциации. В случае обнаружения Контрольным комитетом фактов нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта или при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, особо указанных в Градостроительном кодексе РФ, Ассоциации обязано уведомить об этом органы исполнительной власти Российской Федерации или его субъектов, уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора.

12.17. В случае выявления Контрольным комитетом Ассоциации фактов нарушения должностными лицами или штатными сотрудниками Ассоциации требований стандартов и правил, других внутренних документов Ассоциации, Председатель Контрольного комитета Ассоциации инициирует проведение служебного расследования. Служебное расследование проводится по общим правилам проведения проверки, но не может длиться более одного месяца. В случае если служебное расследование ведется в отношении члена Контрольного комитета Ассоциации, то решением Коллегии Ассоциации этот член Контрольного комитета Ассоциации временно отстраняется от занимаемой должности до завершения расследования и принятия итогового решения. По факту выявленного в ходе проверки нарушения Контрольный комитет Ассоциации подготавливает представление в Коллегию Ассоциации для принятия к нарушителям соответствующих мер дисциплинарного воздействия согласно внутренним документам Ассоциациилибо выносит представление на обсуждение Общего собрания Ассоциации для принятия соответствующих организационно-дисциплинарных мер.

 **Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

 ***Статья 13. Предоставление информации.***

13.1. Для выполнения Контрольным комитетом Ассоциации функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, в том числе при проведении ею проверок и служебных расследований, в том числе совместно с другими специализированными органами и (или) должностными лицами Ассоциации, Контрольный комитет Ассоциации, без ущерба для других требований настоящего Положения, имеет право запрашивать у членов Ассоциации, других специализированных органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Контрольным комитетом Ассоциации факта нарушения.

13.2. Запрос о предоставлении информации, указанной в п. 13.1., должен содержать ссылку на материалы проверки по факту нарушения, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

13.3. Запрос о предоставлении информации, указанной в п. 13.1., направляется тем членам Ассоциации, другим специализированным органам и должностным лицам Ассоциации, третьим лицам, которым он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, с нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением о вручении.

13.4. Член Ассоциации, специализированный орган или должностное лицо Ассоциации, которым согласно настоящей статье Контрольным комитетом Ассоциации направлен запрос, обязаны в течение трех рабочих дней с даты его получения предоставить ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

13.5. Контрольный комитет Ассоциации для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств по факту нарушений, принятых ею к рассмотрению, вправе привлекать в качестве экспертов либо свидетелей, представителей членов Ассоциации и его специализированных органов, а также должностных лиц и штатных сотрудников Ассоциации, третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Контрольном комитете Ассоциации является безвозмездной, если иное решение не будет принято на Общем собрании членов Ассоциации**.**

13.6. Лица, указанные в пункте 13.5., должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассмотрения Контрольным комитетом Ассоциации материалов проверки или в характере предполагаемой меры дисциплинарного или административного воздействия. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.

13.7. Контрольный комитет Ассоциации ежегодно через своего Председателя представляет Коллегии Ассоциации или Общему собранию членов Ассоциации по поручению Президента Коллегии Ассоциации доклад о своей деятельности и может вносить предложения и общие рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов Ассоциации, Контрольного комитета и других специализированных органов Ассоциации. Указанные предложения и общие рекомендации сообщаются Президенту Коллегии Ассоциации вместе с предложениями членов Ассоциации, если таковые имеются.

***Статья 14. Взаимоотношения Контрольного комитета с членами Ассоциации, специализированными органами и должностными лицами Ассоциации, третьими лицами.***

14.1. В своей деятельности Контрольный комитет Ассоциации вправе обращаться к членам Ассоциации, специализированным органам и должностным лицам Ассоциации, а также третьим лицам с запросами, предложениями либо иным образом, руководствуясь при этом настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

14.2. В случае возникновения конфликтной ситуации между Контрольным комитетом Ассоциации, с одной стороны, и членом Ассоциации, с другой стороны, данный спор переносится на рассмотрение в Коллегию Ассоциации на основании положений Устава и внутренних документов Ассоциации. В случае возникновения конфликтной ситуации между Контрольным комитетом и Коллегией Партнерства, данный спор передается на рассмотрение Президента Коллегии Ассоциации либо в Арбитражный суд Иркутской области.

 ***Статья 15. Компенсация расходов.***

15.1. В отдельных случаях по решению Коллегии Ассоциации члены Ассоциации либо его штатные сотрудники, являющиеся заинтересованными сторонами в рассмотрении Контрольным комитетом Ассоциации материалов проверки, вправе возместить все расходы, вызванные проведением членами Контрольного комитета Ассоциации проверок или служебных расследований, в соответствии со сметой, представленной Председателем Контрольного комитета Ассоциации и утвержденной Президентом Коллегии Ассоциации.

 ***Статья 16. Конфиденциальность.***

16.1. Члены Ассоциации, его специализированные органы, должностные лица и штатные сотрудники в соответствии с законодательством Российской Федерации предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальности информации, касающейся деятельности Контрольного комитета Ассоциации, и обязуется выполнять все необходимые действия по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации.

16.2. Обязанности членов Ассоциации, его специализированных органов, должностных лиц и штатных сотрудников по сохранению конфиденциальности информации в соответствии с условиями настоящего Положения, а также соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации,остаются в силе в течение последующих пятнадцати лет с момента прекращения их отношений (прекращения членства) с Ассоциацией.

 ***Статья 17. Изменения и дополнения.***

17.1. Все дополнения и изменения положений настоящего Положения, принятые в установленном Уставом Ассоциации и его внутренними документамипорядке, являются его неотъемлемой частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в его текст с указанием основания для их внесения, даты принятия и порядка применения.